



Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Institut für Financial Management
Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre
Insb. Unternehmensfinanzierung (510 E)

Prof. Dr. Tereza Tykvová

Projektverantwortliche des
Thematischen Netzwerks Innovation,
Entrepreneurship und Finanzierung (INEF)

T +49 711 459 24500

F +49 711 459 24505

April 2018

Stellenausschreibung: studentische Hilfskraft (HiWi)

Für das thematische Netzwerk Innovation, Entrepreneurship und Finanzierung (INEF) der Universität Hohenheim suchen wir im Bereich der inhaltlichen Koordinationen ab sofort eine **studentische Hilfskraft (HiWi) mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 20 Std./Monat**.

INEF ist ein akademisches Netzwerk, welches die Forschungsgebiete Innovation, Entrepreneurship und Finanzierung vereint und durch die Universität Hohenheim koordiniert wird. Es besteht aus der Universität Hohenheim, der Université de Strasbourg (Frankreich), der Università Ca'Foscari Venezia (Italien), der Université de Liège (Belgien), der Texas A&M University (USA) und der Southwestern University of Finance and Economics (China).

Die Stelle bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv in die Prozesse der inhaltlichen Koordination eines Forschungsnetzwerkes eingebunden zu werden und darüber hinaus die Schnittstelle zwischen forschungsrelevanten Fragen und der Koordination des Netzwerkes kennenzulernen.

Ihre Aufgaben bestehen in erster Linie darin, den inhaltlichen Koordinator im Rahmen seiner Aufgaben zu unterstützen, wie z.B. bei der Vorbereitung der Themen des INEF-Diskussionspanels zum Thema „Between unicorns and reality: A cross-country perspective“ für die G-Forum Konferenz in Stuttgart.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen und angenehmen Arbeitsumfeld mit flexibler Zeiteinteilung.

Besonders erwünscht sind Bewerber/-innen, die selbstständig, zuverlässig, motiviert und sorgfältig arbeiten. Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme werden vorausgesetzt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Tätigkeitsnachweise, aktueller Notenausdruck) in einem pdf-Dokument an, Herrn Manuel Kathan unter manuel.kathan@uni-hohenheim.de.